

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA ELIZABETH , DÍAZ CARRILLO

Nit Emisor: 84931671

IRMA ELIZABETH DÍAZ CARRILLO

CARRETERA PRINCIPAL ALDEA SANTA ISABEL, SAN JUAN ATITÁN,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

04345BA2-48DE-44ED-A120-26B8D026026D

Serie: 04345BA2 Número de DTE: 1222526189

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:06:15

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:06:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-143, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 04345BA2, número de DTE 1222526189 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Irma Elizabeth Díaz Carrillo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-143 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Irma Elizabeth Díaz Carrillo
DPI: 1922 10505 1316

(f)

Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
FAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756706972168

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:06:15
Emisor:	84931671
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	IRMA ELIZABETH DÍAZ CARRILLO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	04345BA2-48DE-44ED-A120-26B8D026026D ✓
Serie:	04345BA2
Número del DTE:	1222526189
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:06:1606:0004345BA248DE44EDA12026B8D026026D
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:09:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 12:09:37 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84931671
NOMBRE	IRMA ELIZABETH, DÍAZ CARRILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-143
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Irma Elizabeth Díaz Carrillo
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias en los centros de aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre producción de huertos familiares, con integrantes de CADER de la aldea Tuiscap del municipio de San Juan Atitán participando diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre alimentación de la familia según las etapas de la vida, con las integrantes del CADER de la aldea Checoche en el municipio de San Juan Atitán, participando quince personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en una capacitación sobre higiene e inocuidad de alimentos con integrantes del CADER. del Caserío Los Bujes en el municipio de San	100%	Finalizado

de asistencia técnica , promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Juan Atitán, participando diez personas. Apoyé en una capacitación sobre mejoramiento del espacio de la cocina, con las integrantes del CADER. en el Caserío Piedra Blanca en el municipio de San Juan Atitán, según el plan grupal participando diez personas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluye hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en una capacitación sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos, con la participación de diez integrantes del CADER en el Caserío Tojpojop en el municipal de San Juan Atitán. Apoyé en actividad sobre producción de hongos ostra, con la participación de veinte integrantes del CADER aldea Santa Isabel en el municipal de San Juan Atitán.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural. -CADER-.	Apoyé en una capacitación sobre uso de estufas ahorradoras de leña, con las integrantes del CADER, en la Caserío Tuiscacal en el municipio de San Juan Atitán, con la participación de diez personas. Apoyé en una capacitación sobre la producción de desparasitación personal interna estomacal con plantas nativas, con las integrantes del CADER, del caserío Canchum en el municipio de San Juan Atitán. con la participación de diez personas.	100% 100%	Finalizado Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en una capacitación sobre creación de asociaciones para ahorro familiar, con las integrantes del CADER, en la aldea Tuiscap en el municipio de San Juan Atitán, con la participación de quince personas	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia (OMPNA) sobre el tema la participación social de las mujeres en los espacios públicos, con la participación diez de integrantes del CADER de jóvenes, Pueblo Nuevo Chevac en el municipio de San Juan Atitán.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la oficina municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación en coordinación DMM sobre autoestima de las mujeres, con las integrantes de CADER en la aldea Checoche del municipio de San Juan Atitán, con la participación diez personas	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación con la DMM y DIMSAN en asistencia técnica para capacitar a las integrantes del CADER sobre filtros de aguas grises para mejora de la calidad de riego, en el Caserío Chancas, en el municipio de San Juan Atitán, participando quince personas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le será asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitación sobre manejo de rastrojos, no quema y mínima perturbación del suelo, con las integrantes de CADER del caserío Tojpojop, en el municipio de San Juan Atitán, participando dieciocho personas.	100%	Finalizado

	Apoyé revisión y consolidado de informe mensual de las actividades realizados de hogar rural y agrícola durante el mes de septiembre, San Juan Atitán	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Irma Elizabeth Díaz Carrillo
 DPI: 1922 10505 1316
 Celular: 5004 9127

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Edward Geobany
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 835151****2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46991**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

DIAZ CARRILLO IRMA ELIZABETH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/10/2025**,

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/01/2026

. Y para los usos

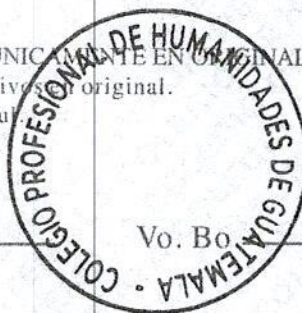
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **14/07/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos original.

3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DIAZ CARRILLO IRMA ELIZABETH**, Colegiado **46991**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt